

Regolamento dei Corsi dell'Università Popolare Aldo Vallone Galatina

(proposto dal Consiglio direttivo del 2 settembre 2014 e approvato all'unanimità dall'Assemblea dei Soci del 23 settembre 2014)

- 1) I Corsi dell'Università Popolare Aldo Vallone Galatina sono aperti a tutti i cittadini, che vi partecipano secondo le modalità sancite dallo Statuto dell'Associazione.

- 2) Un Corso consiste in una serie di lezioni che si svolgono durante tutto l'anno accademico, da novembre a maggio, con cadenza settimanale, ad esclusione dei giorni di vacanza previsti dal calendario dell'Associazione.

I Corsisti d'accordo con il Titolare del Corso e con il Tutor, possono chiedere al Consiglio direttivo di anticipare l'inizio del Corso o posticiparne la chiusura.

- 3) I Corsi si tengono da lunedì a venerdì in orario pomeridiano, dalle ore 16.00 alle ore 18.00. Essi non devono sovrapporsi alle attività principali dell'Università Popolare Aldo Vallone Galatina, che si svolgono ogni lunedì e venerdì, dalle ore 18.00 alle ore 20.00.

- 4) I Corsi sono istituiti su proposta di uno o più membri del Consiglio direttivo o su proposta di almeno dieci soci che intendano seguire il corso richiesto. All'interno del Consiglio direttivo o tra i Soci si individua il Tutor del Corso.

5) L'Università Popolare Aldo Vallone Galatina attiva un Corso in presenza di almeno dieci partecipanti.

6) Il costo di ogni Corso è stabilito anno per anno dal Consiglio direttivo dell'Università Popolare Aldo Vallone Galatina, nella seduta di settembre.

Il Corsista è tenuto a corrispondere al Tutor del Corso l'importo dovuto nella prima lezione di ogni mese.

7) Il Tutor del Corso rappresenta l'Associazione davanti ai Corsisti e al Titolare del Corso ed ha le seguenti funzioni:

A) Vigilare sul normale svolgimento delle attività;

B) Riscuotere le quote corrisposte dai Corsisti durante la prima lezione di ogni mese;

C) Effettuare il pagamento del titolare del Corso nell'ultima lezione del mese, d'intesa con il Tesoriere;

D) Tenere i rapporti con il Presidente, il Segretario e il Tesoriere;

E) Riferire sull'andamento del Corso al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci.

8) Ogni lezione ha la durata di un'ora e trenta.

La lezione persa dai Corsisti per motivi personali non può essere recuperata, rimanendo invariata la quota mensile da corrispondere. La lezione persa dai Corsisti per motivi riconducibili al titolare del Corso o all'Associazione viene recuperata nei tempi e nei modi concordati tra Corsisti, Titolare del Corso e Tutor, d'intesa con il Consiglio direttivo.

9) Il Titolare del Corso viene individuato e incaricato dal Consiglio Direttivo (a maggioranza o all'unanimità), presi in esame i curricula pervenuti all'Associazione.

10) A richiesta, si rilascia attestato di frequenza.